उत्तराखण्ड शासन
उद्यान एवं रेशम अनुभाग–1
संख्याः 276 /XVI(1)/20/3(1)/2002
देहरादूनः दिनांक–06 जून, जुलाई 2020

संशोधित विज्ञप्ति

उत्तराखण्ड सरकार के अधीन निदेशक (Director), उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण उत्तराखण्ड, उद्यान भवन, चौबटिया–रानीखेत, जिला–अल्मोड़ा के वेतनमान रू0 37400–67000 ग्रेड वेतन रू0 8900/–(लेवल–13क) के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयन हेतु इच्छुक अभ्यर्थियों से शासन की विज्ञप्ति संख्या–1069/XVI(1)/19/3(1)/2002, दिनांक–13 अगस्त, 2019 के माध्यम से आवेदन पत्र आमंत्रित किये गये थे, किन्तु निर्धारित अवधि तक आवेदन पत्र प्राप्त न होने की दशा में शासन द्वारा सम्यक् विचारोपरान्त निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग वेतनमान रू0 37400–67000 ग्रेड वेतन रू0 8900/– संशोधित रू0 1,31,100–2,16,600 पे मैट्रिक्स स्तर–13 'क' के पद को प्रतिनियुक्ति/सावधि संविदा के आधार पर उल्लिखित की जा रही शर्तो के अधीन भरे जाने हेतु पुनः निम्नानुसार आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:–

प्रतिनियुक्ति द्वारा:–

अनिवार्य अर्हतायें :

एकेडमिक योग्यता एवं प्रबन्धकीय अनुभव:

(1) अभ्यर्थी को उद्यान विषय में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त होनी चाहिए।

(2) सम्बन्धित कार्य क्षेत्र में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव प्राप्त हो।

(3) अभ्यर्थियों को सरकारी/अर्द्ध सरकारी विभाग में इस विषय क्षेत्र से सम्बन्धित पद पर कार्यरत रहते हुए समान वेतनमान रू0 37400–67000 ग्रेड वेतन 8900/– संशोधित वेतनमान रू0 1,31,100–2,16,600 पे मैट्रिक्स स्तर–13 'क' अथवा एक स्तर कम रू0 37400–67000, ग्रेड वेतन 8700/–संशोधित रू0 1,18,500–2,14,100 पे मैट्रिक्स स्तर 13 के पद पर दो वर्ष की लगातार सेवा का अनुभव प्राप्त होना चाहिए।

अधिमानी अर्हतायें:–

(1) औद्यानिकी विषय में पी0एच0डी0 या औद्यानिकी के क्षेत्र में एम0बी0ए0।

(2) मध्य स्तर प्रबन्धन में किसी भी विभाग/संस्थान में कार्य करने का अनुभव।

(3) औद्यानिकी के क्षेत्र में पर्वतीय क्षेत्रों में कार्य करने का कम से कम 05 वर्ष का अनुभव।

2– **आयु:–** दिनांक–01 जुलाई, 2020 को आयु 50 से 62 वर्ष के मध्य।

.....2/–

3— <u>सन्दर्भ:</u> आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को सम्बन्धित विषय क्षेत्र में कार्य करने वाले तीन वरिष्ठ महानुभावों का प्रमाण–पत्र भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना होगा।

4— <u>कुल परिलब्धियाँ एवं प्रतिनियुक्ति की शर्तें:–</u>

प्रतिनियुक्ति के आधार पर चयनित अभ्यर्थी को रू0 37400–67000 ग्रेड वेतन रू0 8900/– संशोधित रू0 1,31,100–2,16,600 पे मैट्रिक्स स्तर–13 'क' अथवा रू0 37400–67000, ग्रेड वेतन 8700/– संशोधित रू0 1,18,500–2,14,100 पे मैट्रिक्स स्तर 13, में से, जो भी उनका वेतनमान हो, में नियुक्त किया जायेगा, तथा अन्य आनुषंगिक भत्ते राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर निर्धारित व्यवस्था के अनुसार देय होंगे। अभ्यर्थी को प्रतिनियुक्ति हेतु अपने पैतृक विभाग का अनापत्ति प्रमाण पत्र भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना होगा।

5— <u>प्रतिनियुक्ति अवधि:–</u>

प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष के लिए होगी, परन्तु प्रथम चरण में अभ्यर्थी को एक वर्ष के लिए नियुक्त किया जायेगा। कार्य सन्तोषजनक पाये जाने पर प्रतिनियुक्ति की अवधि नियमानुसार अगले दो वर्ष के लिए बढाई जायेगी।

<u>2–सावधि संविदा के द्वारा:–</u>

<u>सावधि संविदा द्वारा:–</u>

<u>अनिवार्य अर्हतायें :</u>

एकेडमिक योग्यता एवं प्रबन्धकीय अनुभव:

(1) अभ्यर्थी को उद्यान विषय में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर की उपाधि प्राप्त होनी चाहिए।
(2) सम्बन्धित कार्य क्षेत्र में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव प्राप्त हो।

2.(2) <u>अधिमानी अर्हतायें:–</u>

(1) औद्यानिकी विषयों में पी0एच0डी0 या औद्यानिकी के क्षेत्र में एम0बी0ए0।
(2) औद्यानिक प्रबन्धन में किसी भी विभाग/संस्थान में कार्य करने का अनुभव।
(3) औद्यानिकी के क्षेत्र में पर्वतीय क्षेत्रों में कार्य करने का कम से कम 05 वर्ष का अनुभव।

3— <u>आयु:–</u> दिनांक–01 जुलाई, 2020 को अधिकतम 62 वर्ष के मध्य।

4— **कुल परिलब्धियॉ एवं सावधि संविदा की शर्तेः—**

सावधि संविदा के आधार पर रखे जाने वाले अभ्यर्थी को निदेशक के पद हेतु निर्धारित वेतनमान के न्यूनतम वेतन (रू0 131100) एवं मकान किराया भत्ता (रू0 12000) पारिश्रमिक के रूप में भुगतान किया जायेगा। अभ्यर्थी को सावधि संविदा हेतु अपने पैतृक विभाग का अनापत्ति प्रमाण पत्र भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना होगा।

5— **सन्दर्भः—**

आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को सम्बन्धित विषय क्षेत्र में कार्य करने वाले तीन वरिष्ठ महानुभावों का प्रमाण—पत्र भी आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना होगा।

6— **सावधि संविदा अवधिः—**

सावधि संविदा की अवधि कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए होगी। कार्य प्रणाली सन्तोषजनक पाये जाने पर सावधि संविदा की अवधि अग्रेत्तर वर्षो हेतु नियमानुसार बढाई जायेगी।

आवेदन पत्र निम्न प्रारूप पर उत्तराखण्ड शासन की वेबसाइट www.uk.gov.in (Advt./Announcements) से भी डाउनलोड किया जा सकता है। इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप पर आवेदन पत्र सभी वांछित प्रमाण—पत्रों/बायोडाटा सहित, विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से एक माह के भीतर सांय 6:00 बजे तक निम्न पते पर प्रेषित कर सकते है, निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगाः—

सचिव उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण,उत्तराखण्ड शासन।
श्री सोबन सिंह जीना भवन,
4—बी0, सुभाष रोड़, देहरादून—248001

(आर0मीनाक्षी सुन्दरम)
सचिव,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण,
उत्तराखण्ड शासन।

<u>आवदेन पत्र का प्रारूप</u>

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, चौबटिया, रानीखेत (जिला–अल्मोड़ा) में निदेशक के पद पर प्रतिनियुक्ति/सावधि संविदा हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदन का प्रकार– प्रतिनियुक्ति/सावधि संविदा..

नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो

1. अभ्यर्थी का पूरा नाम (हिन्दी में)..
   (अंग्रेजी में)..
2. पिता/पति का नाम..
3. जन्म तिथि (अंकों में)..
   (शब्दों में)..
   (प्रमाण पत्र संलग्न किया जाय)
4. दिनांक–01.07.2020 को आयु..........................वर्ष..............................माह..................दिन
5. शैक्षिक योग्यता (हाईस्कूल एवं उससे ऊपर का विवरण)..
   (प्रमाण पत्र संलग्न किया जाय)

क0सं0	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम	प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत

6. कार्य का विवरणः–..

संस्था का नाम	पदनाम	धारित वेतनमान	कार्य की अवधि दिनांक............. से दिनांक..................तक		कार्य की प्रकृति
			पर्वतीय क्षेत्र में	अन्य क्षेत्र में	

7. स्थाई पता..
8. अस्थायी/पत्राचार का पता..
9. टेलीफोन, फैक्स तथा ई–मेल..
10. क्या पूर्व में किसी न्यायालय से दोष सिद्ध तो नहीं किये गये है अथवा कोई अभियोजन लम्बित तो नहीं है यदि हॉ तो पूर्ण विवरण दिया जाय..
11. क्या पूर्व में किसी राजकीय/निगम अथवा राजकीय एवं निजी प्रतिष्ठान में सेवारत तो नहीं रहे यदि हॉ, तो पूर्ण विवरण एवं सेवा छोडने का कारण..
12. अन्य कोई विवरण (यदि कोई हो)..

<u>संलग्नकों का विवरणः–</u>

1.शैक्षिक योग्यता, 2. जन्म तिथि प्रमाण–पत्र, 3.तीन वरिष्ठ महानुभावों द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र, 4.पैतृक विभाग का अनापत्ति पत्र, 5.अनुभव प्रमाण पत्र, 6. आहरित किये जो रहे वेतन की वेतनपर्ची, 7.अन्य: प्रमाण पत्र।

<u>घोषणा</u>

मैं..पुत्र/पुत्री/पत्नी.......................................निवासी...................

सत्यनिष्ठा पूर्वक घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपरोक्त सभी सूचनायें सही हैं। यदि इसमें कोई तथ्य असत्य पाया जाए तो मेरा आवेदन रद्द कर दिया जाए अथवा पद पर चयन हो जाने की स्थिति में प्रतिनियुक्ति/सावधि संविदा निरस्त कर दी जाए।

दिनांक–................

स्थान–................. **अभ्यर्थी के हस्ताक्षर............................**